

# Gemeinnützige Wohnungsbau-Genossenschaft Wächtersbach eG



Unsere Genossenschaft wurde im Jahr 1949 gegründet. Wir sind tätig im Sinne des Genossenschaftsgedankens. Aktuell verwalten und unterhalten wir 346 Wohn- und Gewerbeeinheiten im eigenen Bestand und bieten unseren Mitgliedern seit dem eine gute, sichere und sozialverantwortliche Wohnungsversorgung.

**Zum 01. April 2026, bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt, suchen wir zur Ergänzung unserer Verwaltung, unbefristet in Vollzeit / Teilzeit (30 Wochenstunden), einen**

## **Mitarbeiter für unsere Verwaltung / Immobilienverwaltungsfachkraft / Immobilienkauffrau / -mann (w/m/d).**

### **Das erwartet Sie:**

- Betreuung von Mitgliedern, Mietern, Interessenten
- schriftliche, telefonische und persönliche Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Abwicklung Geschäftsvorfälle im Vermietungsprozess, von der Kündigung bis zur Neuvermietung, einschl. der Koordination der prozessabhängigen kaufmännischen und technischen Teilprozesse
- Führen und ordnungsgemäße An- und Ablage aller Akten
- Erfassung und Pflege miet- und objektrelevanter Daten im EDV-System
- Erstellung und Bearbeitung von Nebenkostenabrechnungen
- Forderungsmanagement
- Steuerung und Beauftragung von Handwerkern und Dienstleistern
- Organisation der Objektbewirtschaftung und -verwaltung

### **Das wünschen wir uns:**

- Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann mit anschließender Berufserfahrung
- ersatzweise eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- oder kaufmännischer Quereinsteiger mit Willen zum Erlernen der notwendigen Fachkenntnisse
- Buchhaltungskenntnisse
- strukturierte und nach Einarbeitung selbstständige Arbeitsweise mit hoher sozialer Kompetenz
- sehr gut ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Engagement und flexible Einsatzbereitschaft
- Erfahrung im branchenspezifischen EDV-Programm Wodis Sigma
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- technisches und bautechnisches Grundverständnis
- Führerschein Klasse B

### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- ein kollegiales Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz im kleinen Team
- einen regionalen Arbeitsplatz mit kostenlosem Parkplatz und guter Verkehrsanbindung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese inkl. ihrer Gehaltsvorstellung und ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an den Vorstand: [grit.knoefel@gewobau-waechtersbach.de](mailto:grit.knoefel@gewobau-waechtersbach.de)

### **Kontakt:**

An den Vorstand  
Gemeinnützige Wohnungsbau-  
Genossenschaft Wächtersbach eG  
Poststr. 53a, 63607 Wächtersbach  
Tel. 06053-1809, Fax: 06053-70367  
[www.gewobau-waechtersbach.de](http://www.gewobau-waechtersbach.de)