

Gemeinnützige Wohnungsbau- Genossenschaft Wächtersbach eG



Unsere Genossenschaft wurde im Jahr 1949 gegründet. Wir sind tätig im Sinne des Genossenschaftsgedankens. Aktuell verwalten und unterhalten wir 346 Wohn- und Gewerbeeinheiten im eigenen Bestand und bieten unseren Mitgliedern seit über 75 Jahren eine gute, sichere und sozialverantwortliche Wohnungsversorgung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Ergänzung unserer Verwaltung, unbefristet in Vollzeit / Teilzeit (30 Wochenstunden), einen

Mitarbeiter für unsere Verwaltung / Immobilienverwaltungsfachkraft / Immobilienkauffrau / -mann (w/m/d).

Das erwartet Sie:

- Betreuung von Mitgliedern, Mietern, Interessenten
- schriftliche, telefonische und persönliche Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Abwicklung Geschäftsvorfälle im Vermietungsprozess, von der Kündigung bis zur Neuvermietung, einschl. der Koordination der prozessabhängigen kaufmännischen und technischen Teilprozesse
- Führen und ordnungsgemäße An- und Ablage aller Akten
- Erfassung und Pflege miet- und objektrelevanter Daten im EDV-System
- Erstellung und Bearbeitung von Nebenkostenabrechnungen
- Forderungsmanagement
- Steuerung und Beauftragung von Handwerkern und Dienstleistern
- Organisation der Objektbewirtschaftung und -verwaltung

Das wünschen wir uns:

- Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann mit anschließender Berufserfahrung
- ersatzweise eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- oder kaufmännischer Quereinsteiger mit Willen zum Erlernen der notwendigen Fachkenntnisse
- Buchhaltungskennntnisse
- strukturierte und nach Einarbeitung selbstständige Arbeitsweise mit hoher sozialer Kompetenz
- sehr gut ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Engagement und flexible Einsatzbereitschaft
- Erfahrung im branchenspezifischen EDV-Programm Wodis Sigma
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- technisches und bautechnisches Grundverständnis
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- ein kollegiales Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz im kleinen Team
- einen regionalen Arbeitsplatz mit kostenlosem Parkplatz und guter Verkehrsanbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese inkl. ihrer Gehaltsvorstellung und ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an den Vorstand: grit.knoefel@gewobau-waechtersbach.de

Kontakt:

An den Vorstand
Gemeinnützige Wohnungsbau-
Genossenschaft Wächtersbach eG
Poststr. 53a, 63607 Wächtersbach
Tel. 06053-1809, Fax: 06053-70367
www.gewobau-waechtersbach.de